



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Hai Ngày 05/8/2024	07h30	Làm việc với Đoàn điều tra, khảo sát lập Kế hoạch thực hiện quy hoạch hệ thống TTGDQP&AN của Bộ Quốc phòng.	- Giám đốc ĐHTN.	Phòng họp tầng 3 TT GDQP&AN	Giám đốc TT GDQP&AN	Trung tâm GDQP&AN
	07h30	Dự Đại hội Đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thái Nguyên lần thứ 16, nhiệm kỳ 2024 – 2029.	- PGS.TS Nguyễn Thanh Hà, Phó Chủ tịch Hội đồng ĐHTN.	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh TN	Ban Tổ chức	Văn phòng
	14h00	Họp Đoàn kiểm tra của Đảng uỷ ĐHTN.	- Thành viên Đoàn Kiểm tra kiểm tra theo Quyết định số 383-QĐ/ĐU, ngày 17/7/2024 của Đảng uỷ ĐHTN.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Đảng-Đoàn thể
	14h00	Họp giao ban công tác Đoàn – Hội tháng 8 năm 2024.	- Ban Chấp hành Đoàn ĐHTN khóa VI, Ban Chấp hành HSV ĐHTN khóa IV; - Bí thư, Phó Bí thư Đoàn, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HSV các đơn vị trực thuộc; - Cán bộ văn phòng các đơn vị trực thuộc.	Phòng họp số 02 ĐHTN	Bí thư Đoàn TN – Chủ tịch Hội SV	Đoàn Thanh niên - HSV

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Ba Ngày 06/8/2024	08h00-09h00	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ cho học viên của Trường Ngoại ngữ, đợt 2 năm 2024.	- Theo Quyết định số 1102/QĐ-ĐHTN ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Giám đốc ĐHTN.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Công	Ban ĐT&QLNH
	14h00	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan ĐHTN.	- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan ĐHTN.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Đ/c Nguyễn Hữu Công – Bí thư Đảng ủy Khối Cơ quan ĐHTN	Văn phòng Đảng - Đoàn thể
	15h30	Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan ĐHTN.	- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan ĐHTN.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Đ/c Nguyễn Hữu Công – Bí thư Đảng ủy Khối Cơ quan ĐHTN	Văn phòng Đảng - Đoàn thể
Thứ Tư Ngày 07/8/2024	08h00	Làm việc với Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Đề án Ngoại ngữ.	- Theo quyết định	Sở GD&ĐT Bắc Giang	Giám đốc ĐHTN	Ban ĐT&QLNH
Thứ Năm Ngày 08/8/2024	08h00	Hội nghị giao ban công tác tháng 8 năm 2024.	- Ban Giám đốc; Lãnh đạo: Văn phòng, Văn phòng Đảng - Đoàn thể, các Ban chức năng; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Chủ tịch Công đoàn; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Chủ tịch Hội Sinh viên; Chủ tịch Công đoàn KCQ ĐHTN; Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Tạp chí KH&CN; Lãnh đạo: Trường Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế; - Đại diện lãnh đạo: Trung tâm Số, Trung tâm Khảo thí & Quản	Phòng họp số 01 ĐHTN	Giám đốc ĐHTN	Văn phòng

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
			lý chất lượng giáo dục, Trung tâm NCCS&PTV, Trung tâm DV&PTĐT, Trung tâm Phát triển Công nghệ mới, Trung tâm KH&GDLN, Trung tâm BD&PTNNL, Trung tâm NCPT Phụ nữ DTTS&MN; Nhà xuất bản.			
	14h00	Dự cuộc họp về giải ngân vốn đầu tư công.	- Giám đốc ĐHTN; Trưởng ban KHĐT&TC.	Phòng họp D205 Bộ GD&ĐT	Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	Văn phòng
	14h00	Họp Đoàn kiểm tra của Đảng uỷ ĐHTN.	- Thành viên Đoàn Kiểm tra kiểm tra theo Quyết định số 383-QĐ/ĐU, ngày 17/7/2024 của Đảng uỷ ĐHTN.	Phòng họp số 02 ĐHTN	Trưởng đoàn kiểm tra	Văn phòng Đảng – Đoàn thể
Thứ Sáu Ngày 09/8/2024	08h00	Hội nghị Giáo dục Đại học năm 2024.	- Chủ tịch Hội đồng Đại học, Giám đốc ĐHTN; Trưởng Ban ĐT&QLNH.	Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (km số 10, đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Hà Nội)	Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	Văn phòng
	09h30	Họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp bộ đề tài KH&CN cấp bộ, mã số B2022-TNA-35 do TS. Đào Việt Hùng làm chủ nhiệm.	- Hội đồng theo quyết định số 1745/QĐ-ĐHTN ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; - Chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia nghiên cứu; - Các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên và người quan tâm.	Phòng họp số 02 nhà làm việc ĐHTN	Chủ tịch Hội đồng	Ban KH&CN&ĐN
Thứ Bảy Ngày 10/8/2024						

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Chủ nhật Ngày 11/8/2024						

- Ghi chú:**
- Thời gian làm việc mùa hè (từ ngày 15/4/2024): Buổi sáng từ **07h00** đến **11h30**. Buổi chiều từ **13h30** đến **17h00**.
 - Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
 - Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
 - Các Ban đăng ký lịch tuần trước **11h00 thứ Sáu** hàng tuần.